

個人情報開示請求書

株式会社 バンダ R J
お客様個人情報管理者 殿

貴社が保有している保有個人データのうち、私の下記に関する保有個人データの開示を請求します。

【お客様が開示請求をされたい保有個人データの内容をご記載下さい】

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※ 電子メールにて「privacy@vrj.jp」宛てに「個人情報開示請求」の件名にて開示内容を連絡してください。

電子メール送信後、公的証明書等（文末「本人確認ができる公的証明書等について」参照）と、手数料1,000円（消費税込み）を、弊社担当窓口まで、現金書留にてご郵送ください。（開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません）

2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

ご本人が15才未満の方の親権者 →戸籍謄本が必要です

ご本人の成年後見人の方 →登記事項証明書が必要です

上記以外の代理人 →実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的証明書等（文末「本人確認ができる公的証明書等について」参照）が必要です。

委任状

株式会社 バンダR J
お客様個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有している保有個人データのうち、私の保有個人データの開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※ 印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）が必要です。

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： — —

【本人確認ができる公的証明書等について】

本人確認のための書類として、以下の「2つの書類」をご用意ください。

- ◆ 住民票の写し（原本）
- ◆ 以下のうち、いずれか書類

以下の場合には原本をご用意ください。

- ・ 印鑑登録証明書（弊社到着時に発行日より3ヶ月以内で、現住所が記載されているもの）

以下の場合にはいずれかのコピーをご用意ください。

- ・ 運転免許証（有効期限内のもの）※1
- ・ 健康保険証（有効期限内のもの）※2
- ・ パスポート（有効期限内のもの）※3
- ・ 住民基本台帳カード（有効期限内のもの）※4
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 精神障害者健康保健福祉手帳
- ・ 外国人登録証明書（有効期限内のもの）

※1 住所を変更されている場合は「裏面」のコピーも必要です。

※2 住所欄は必ず現住所をご記入願います。

※3 日本国内で発行のもので顔写真のページと所持人記入欄の両方のコピーが必要です。

※4 「顔写真」入りで現住所が記載されているもの。